

2.4.9 Для батьків першокласників протягом першого семестру навчального року встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах згідно наказу директора.

## **2.5 Контрольно-пропускний режим для відвідувачів Початкової школи № 332 Дарницького району м. Києва**

2.5.1 Усі відвідування школи особами, що не мають безпосереднього стосунку до навчального процесу, відбувається лише за попередньою домовленістю з обов'язковим заповненням інформаційного листка.

2.5.2 Відвідувачі проходять в будівлю школи через центральний вхід.

2.5.3 Особи, не пов'язані з навчальним процесом, які відвідують школу за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з директором школи (особою, що його заміняє) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».

2.5.4 Посадові особи, які прибули до школи з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації школи та відповідною реєстрацією.

2.5.5 Групи осіб, що відвідують школу для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю школи за дозволом начальника відділу освіти, наказом директора школи, за списками учасників.

2.5.6 На прийом до директора школи в дні прийому або за викликом.

2.5.7 Для виклику працівника школи або представника адміністрації необхідно звертатись до чергового адміністратора, чергового вчителя, сторожа.

2.5.8 При відвідуванні школи відвідувач зобов'язаний за проханням сторожа надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю школи алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.5.9 У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів згідно з п. 2.5.8 – сторож затримує відвідувача, негайно доповідає про випадок черговому адміністратору і директору школи (особі, що його заміщує) та діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.5.10 У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі школи, сторож діє за вказівками директора школи чи його заступників.

2.5.11 Прохід територією школи та її подвір'ям дозволено лише відвідувачам навчального закладу. Без відповідного дозволу адміністрації школи знаходження на території школи і прохід нею в урочний та позаурочний час стороннім особам заборонено.

## **2.6 Контрольно-пропускний режим для автотранспортних засобів**

2.6.1 Порядок в'їзду-виїзду автотранспорту на територію школи встановлюється наказом директора школи.

2.6.2 Допуск без обмежень на територію школи дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, шкільному автобусу, швидкій медичній допомозі, пожежній охороні, міліції, служб доставки товарів для потреб школи.